



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

## LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689  
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it  
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**

**Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).**

**Titolo del progetto “Libri di testo e Kit didattici” Codice del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-285- CUP: I61D20001210006  
CIG: Z4532B6432**

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò  
Prot. 0012302 del 30/08/2021  
06-02 (Uscita)

Paternò 30/08/2021

Spett.le  
Cartoleria Gulisano Alessandro  
Via G.B. Nicolosi, 195  
95047 – Paternò (CT)  
[librieriagulisano@hotmail.it](mailto:librieriagulisano@hotmail.it)

**Oggetto: ordine di acquisto sussidi didattici - libri di testo e dizionari - per il Progetto “Libri di testo e Kit didattici” Codice del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-285. Avviso pubblico del 06/07/2020 prot. n. AOODGEFID/19146 - Liceo F. De Sanctis di Paternò**

- VISTA** la legge del 15/03/ 1997 n. 59;
- VISTO** il D.P.R. del 08/03/1999 n. 275;
- VISTO** il D.P.R. del 26/09/2001 n. 352;
- VISTO** il Decreto Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Lgs n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il Decreto n. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** il D.L. 16/07/2020 n. 76;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico del 30/08/2021 prot. n. 12298;

Si richiede di fornire i sottoelencati supporti didattici disciplinari (libri di testo e vocabolari), come da vostro preventivo del 24/08/2021:

- N. 26 kit libri di testo classi prime liceo linguistico ( all.n1)
  - N. 5 kit libri di testo classi prime liceo scienze umane ( all. n.2)
  - N. 2 kit libri di testo classi prime liceo economico sociale ( all. n.3)
  - N. 6 kit libri di testo classi seconde liceo linguistico (all. n.4)
  - N. 3 kit libri di testo classi seconde liceo scienze umane( all. n.5)
  - N. 4 kit libri di testo classi seconde liceo economico sociale ( all. n.6)
  - N. 5 kit libri di testo classi terze liceo linguistico ( all. n 7)
  - N. 3 kit libri di testo classi terze liceo scienze umane ( all. n. 8)
  - N. 2 kit libri di testo classi quarte liceo linguistico ( all. n. 9)
  - N. 3 kit libri di testo classi quarte liceo scienze umane ( all. n. 10)
  - N. 2 kit libri di testo classi quinte liceo scienze umane ( all. n. 11)
- 
- N. 15 dizionari lingua spagnola ( all. n. 12)
  - N. 15 dizionari lingua francese ( all. n. 12)
  - N. 10 dizionari lingua inglese ( all. n. 12)
  - N. 10 dizionari latino ( all. n. 12)
  - N. 10 dizionari italiano ( all. n. 12)

Per un importo totale di € 20.822,65 IVA non soggetta

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni seguenti:

a) Obblighi

Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione di diritto del presente buono d'ordine ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalti o sub-contratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito, il contraente s'impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania - della notizia dell' inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore / sub-contraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

b) Pagamento

La fattura esclusivamente in modalità elettronica, dovrà essere intestata a questa Scuola, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio **UF4XNA**. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Si precisa che eventuali fatture emesse in formato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche – SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – attivo dal 6 giugno 2014..

Altresi, dovranno essere indicati nella fattura elettronica,

Il CIG **Z4532B6432**

e la modalità di pagamento scelta tra:

- > accreditamento su c.c.b. con l'indicazione della Banca interessata e del relativo codice IBAN;
- > accreditamento su c.c.p. con l'indicazione del numero di conto.

Indicando, in relazione all'esecuzione del servizio, se il summenzionato conto, ai sensi e per gli effetti della Legge N° 136/2010 e ss.mm.ii., è "dedicato in via esclusiva" per il pagamento, di cui sopra oppure è un conto "non dedicato in via esclusiva", su cui la Scuola potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente buono d'ordine.

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della completezza della fornitura e verifica del DURC presso gli Uffici Previdenziali, ma in ogni caso, ai sensi del D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, qualora sia stato espletato il servizio come indicato in premessa. Pertanto, si chiede di comunicare, a stretto giro di corrispondenza, le matricole INPS ed INAIL ai fini della verifica

c) sarà compito del **DSGA o dell'a.a. Anicito Alfia** della istituzione scolastica provvedere a:

**riconoscere la fattura** annotandola sul "**registro unico delle fatture**"oppure **rifiutarla** entro **15 giorni** dalla ricezione mediante il sistema **SIDI** che provvederà a **trasmetterla in automatico** a codesta ditta fornitrice. Considerato **che decorsi 15 giorni** dalla ricezione della fattura l'eventuale rifiuto **non potrà** più essere predisposto avvalendosi del sistema SIDI, il documento contabile sarà restituito al fornitore per le vie ordinarie (PEC od altro).



d) Controversie

In caso di controversie, in quanto disattese tutte o in parte le condizioni rappresentate nell'offerta alla quale si fa riferimento, codesta Ditta verrà assoggettata alle penalità previste dalle disposizioni vigenti;  
Competenza in via esclusiva è il Foro di Catania.

e) Trattamento dei dati personali- Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003- così come modificato dal D.lgs.101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione del Dati". Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

f) Tempi di consegna:

La fornitura dovrà essere consegnata entro 15gg lavorativi dal presente ordine.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Santa Di Mauro

*Santa Di Mauro*