



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



# LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689  
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it  
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875



Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò  
Prot. 0008378 del 27/05/2021  
06-02 (Uscita)

Paternò 26/05/2021  
DITTA G.T.E. informatica di Gaetano Torrisi  
Via Kennedy, 56/E  
95024 ACIREALE (CT)  
Tel. 095891710 P.I. 01216670875  
e-mail: info@gte.it

**GIG: Z8931D8F6C**

Oggetto: ordine acquisto sevizi ADSL anno 2021 con installazione di un nuovo Ruter con due SIM

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge del 15/03/ 1997 n. 59;  
**VISTO** il D.P.R. del 08/03/1999 n. 275;  
**VISTO** il D.P.R. del 26/09/2001 n. 352;  
**VISTO** il Decreto Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;  
**VISTO** il Decreto Lgs n. 129 del 28/08/2018;  
**VISTO** il Decreto n. 7753 del 28/12/2018;

Con la presente si conferma il vostro preventivo n. 219 del 24/05/2021 di cui all'oggetto, come di seguito specificato:

Matr.	Descrizione articolo	prezzo mensile	Quantità	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
1	Teltonika – RUTX12- Router industriale con dual SIM		1	341,94	341,94	22
2	Due SIM 4G/LTE 5G/4G FLAT WINDTRE MENSILE	80,00	12	960,00	960,00	22

Imponibile: 1.301,94 + I.V.A. 22 % 286,43 = 1.588,37  
**Totale** 1.588,37

Il servizio richiesto dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni seguenti:

*a) Obblighi*

Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione di diritto del presente buono d'ordine ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalti o sub-contratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito, il contraente s'impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania - della notizia dell' inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore / sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

*b) Pagamento*

La fattura esclusivamente in modalità elettronica, dovrà essere intestata a questa Scuola, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio **UF4XNA**. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Si precisa che eventuali fatture emesse in formato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche – SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – attivo dal 6 giugno 2014..

Altresi, dovranno essere indicati nella fattura elettronica,

**Il CIG Z8931D8F6C**

e la modalità di pagamento scelta tra:

- > accreditamento su c.c.b. con l'indicazione della Banca interessata e del relativo codice IBAN;
- > accreditamento su c.c.p. con l'indicazione del numero di conto.

Indicando, in relazione all'esecuzione del servizio, se il summenzionato conto, ai sensi e per gli effetti della Legge N° 136/2010 e ss.mm.ii., è "dedicato in via esclusiva" per il pagamento, di cui sopra oppure è un conto "non dedicato in via esclusiva", su cui la Scuola potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente buono d'ordine.

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della completezza della fornitura e verifica del DURC presso gli Uffici Previdenziali, ma in ogni caso, ai sensi del D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, qualora sia stato espletato il servizio come indicato in premessa. Pertanto, si chiede di comunicare, a stretto giro di corrispondenza, le matricole INPS ed INAIL ai fini della verifica

d) sarà compito del **DSGA oppure dell'a.a. Anicito Alfia** della istituzione scolastica provvedere a:

**riconoscere la fattura** annotandola "**registro unico delle fatture**" oppure **rifiutarla** entro **15 giorni** dalla ricezione mediante il sistema **SIDI** che provvederà a **trasmetterla in automatico** a codesta ditta fornitrice. Considerato **che decorsi 15 giorni** dalla ricezione della fattura l'eventuale rifiuto **non potrà** più essere predisposto avvalendosi del sistema **SIDI**, il documento contabile sarà restituito al fornitore per le vie ordinarie (PEC od altro).

*e) Controversie*

In caso di controversie, in quanto disattese tutte o in parte le condizioni rappresentate nell'offerta alla quale si fa riferimento, codesta Ditta verrà assoggettata alle penalità previste dalle disposizioni vigenti;

Competenza in via esclusiva è il Foro di Catania.

*f) Trattamento dei dati personali- Privacy e Protezione degli stessi*

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003- così come modificato dal D.lgs.101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santa Di Mauro

*Santa Di Mauro*